

就労(予定)証明書 (土曜保育用)

園保管用

※この証明書は、自営業者を除き必ず勤務先の方(本人以外)に証明してもらってください。(自営業者は自分で記入)
 ※証明書は年度申請となります。※消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。

一般社団法人 ヒューマニティー幼保学園 宛て

証明記入日 令和 年 月 日
 事業所所在地 _____
 事業所名 _____
 代表者 _____ 社印
 電話番号 _____
 取扱者氏名 _____

※社印は必ず押印してください。(四角、又は丸い朱色の社印がない場合は、証明書として認められません。)

下記の事項は、事実と相違ないことを証明します。(口欄をチェックしてください)

氏名	住所		
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日(採用・採用予定)		
採用(予定)期間	昭和・平成・令和 年 月 日～昭和・平成・令和 年 月 日	※採用期間が限定されている場合のみご記入ください。 ※期間更新(有・無)	
勤務先 ※勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。 ※未定の場合は「未定」と記入	<input type="checkbox"/> 上記場所 <input type="checkbox"/> その他(下記のとおり) <input type="checkbox"/> 自宅 ★育休中の方で勤務地が育休前と後で異なる場合は、前後両方の勤務地をご記入ください。 所在地 _____ 名称 _____ 電話 _____		
雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()		
仕事内容			
就労時間(休憩及び残業時間を含めない就労規則上の時間) ※時短勤務取得中・取得予定の方については、通常の雇用形態について上段もご記入ください。	平日:午前・午後 時 分～午前・午後 時 分(実働 時間 分)【週 日】 土曜:午前・午後 時 分～午前・午後 時 分(実働 時間 分)【月 日】 1ヶ月の就労時間数 _____ 時間 <変則的な勤務時間または時短勤務取得中・取得予定の場合> 1ヶ月の就労時間数 _____ 時間 <input type="checkbox"/> 変則的な勤務時間 ※「曜日によって違う」、「フレックス制」等で勤務パターンが複数ある場合は、シフト表等を添付してください。 <input type="checkbox"/> 時短勤務取得(中・予定) (平成・令和 年 月 日～平成・令和 年 月 日まで) 午前・後 時 分～午前・後 時 分(実働 時間 分)【週・月 日】		
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日/不定休の場合(月・週に 日休み) ※該当する曜日に○印をつけてください		
保護者記入欄	通勤時間(保育園経由)	自宅～保育園: 時間 分、保育園～勤務先: 時間 分	
	園児名		
	生年月日	平成・令和 年 月 日生	平成・令和 年 月 日生