

# 就労(予定)証明書 (土曜保育用)

※この証明書は、自営業者を除き必ず勤務先の方(本人以外)に証明してもらってください。(自営業者は自分で記入)  
※証明書は年度申請となります。※消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。

一般社団法人 ヒューマニティー幼保学園 宛て

証明記入日 令和 年 月 日  
事業所所在地 \_\_\_\_\_  
事業所名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_ 社印  
電話番号 \_\_\_\_\_  
取扱者氏名 \_\_\_\_\_

※社印は必ず押印してください。(四角、又は丸い朱色の社印がない場合は、証明書として認められません。)

下記の事項は、事実と相違ないことを証明します。(□欄をチェックしてください)

氏名	住所
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日(採用・採用予定)
採用(予定)期間	昭和・平成・令和 年 月 日～昭和・平成・令和 年 月 日 ※採用期間が限定されている場合のみご記入ください。 ※期間更新(有・無)
勤務先 ※勤務先が上記事業所と異なる場合にご記入ください。 ※未定の場合は「未定」と記入	<input type="checkbox"/> 上記場所 <input type="checkbox"/> その他(下記のとおり) <input type="checkbox"/> 自宅 ★育休中の方で勤務地が育休前と後で異なる場合は、前後両方の勤務地をご記入ください。 所在地 名称 電話
雇用形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他(
仕事内容	平日:午前・午後 時 分～午前・午後 時 分(実働 時間 分)【週 日】 土曜:午前・午後 時 分～午前・午後 時 分(実働 時間 分)【月 日】 1ヶ月の就労時間数 時間 <変則的な勤務時間または時短勤務取得中・取得予定の場合> 1ヶ月の就労時間数 時間 <input type="checkbox"/> 変則的な勤務時間 ※「曜日によって違う」、「フレックス制」等で勤務パターンが複数ある場合は、シフト表等を添付してください。 <input type="checkbox"/> 時短勤務取得(中・予定) (平成・令和 年 月 日～平成・令和 年 月 日まで) 午前・後 時 分～午前・後 時 分(実働 時間 分)【週・月
休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日/不定休の場合(月・週に 日休み) ※該当する曜日に○印をつけてください
保護者記入欄	通勤時間 (保育園経由) 自宅～保育園: 時間 分、 保育園～勤務先: 時間 分
	児童名
	生年月日 平成 年 月 日生 平成 年 月 日生 平成 年 月 日生